



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

TESORERIA  
Of.No.024/2014

U. M. S. N. H.  
RECTORIA  
29 ENE. 2014  
RECIBIDO

**Dr. Salvador Malo Alvarez,**  
Director de Educación Superior Universitaria.  
Subsecretaria de Educación Superior.  
Secretaria de Educación Pública.  
México, D.F.

Por instrucciones del Dr. Salvador Jara Guerrero, Rector de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, remito a Usted el Informe de Resultado del Fondo Extraordinario **PARA LA ATENCION DE PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS (UPE) 2013, MODALIDAD B: RECONOCIMIENTO DE PLANTILLA**, en los términos de los Artículos 43 del PEF del Ejercicio 2013, correspondientes al Trimestre de Enero a Marzo, Abril a Junio, Julio a Septiembre y Octubre a Diciembre 2013, en formatos y archivo electrónico.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo reiterándole las seguridades de mi consideración.

Atentamente

Morelia, Mich., a 28 de Enero del 2014.

EL TESORERO

C.P. HORACIO GUILLERMO DIAZ MORA

S. E. P.  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

RECIBIDO  
28 ENE 2014

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE SUBSIDIO A UNIVERSIDADES  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PROGRAMÁTICO FINANCIERO  
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

S. E. P.  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

RECIBIDO  
28 ENE 2014

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE SUBSIDIO A UNIVERSIDADES  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

*Fernando Genaro Miguel*

- C.c.p. el Dr. ~~Rodolfo Tuirán Gutiérrez~~, Subsecretario de Educación Superior. Para su conocimiento.
- C.c.p. la Dr. Salvador Jara Guerrero, Rector de la U.M.S.N.H, Mismo fin
- C.c.p. el C.P. José Luis Chávez Chávez, Contralor de la Universidad.. Mismo fin.
- C.c.p. minutorio
- C.c.p. expediente
- HGDM/ARA/cbr

29 ENE. 2014  
RECIBIDO

S.E.P. 13:13  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
RECIBIDO  
28 ENE. 2014  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
C. ED.

TESORERÍA

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO  
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/04/2013  
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2013.  
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado 2013

Trimestre: PRIMER

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013.

Objetivo General: El "Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013", de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, tiene como objetivo principal, el que con ayuda del Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE) 2013, Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla, se reconozcan las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató en el pasado sin subsidio federal y estatal, para atender las necesidades apremiantes surgidas del crecimiento institucional para alcanzar la excelencia académica.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		5,108,965.83	5,108,965.83

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2013	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2013						
						Trimestres						
1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014									
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, 229 plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	5,108,965.83	0.00				0.00	5,108,965.83	0.00
GRAN TOTAL					5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	0.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

CPC HORACIO GUILLERMO DÍAZ MORA  
TESORERO

DR. SALVADOR GARCÍA ESPINOSA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. SALVADOR JARA GUERRERO  
RECTOR

NOTA:  
La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS RECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUE LE RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO  
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/07/2013  
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2013.  
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado 2013

Trimestre SEGUNDO

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013.

Objetivo General: El "Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013", de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, tiene como objetivo principal, el que con ayuda del Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE) 2013, Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla, se reconozcan las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató en el pasado sin subsidio federal y estatal, para atender las necesidades apremiantes surgidas del crecimiento institucional para alcanzar la excelencia académica.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		5,108,965.83	5,108,965.83

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2013	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2013						
						Trimestres						
1a. 15 de abril	2a. 15 de julio	3a. 15 de octubre	4a. 15 de enero de 2014									
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, 229 plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	5,108,965.83	0.00	0.00			0.00	5,108,965.83	0.00
GRAN TOTAL					5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	0.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

CPC HORACIO GUILLERMO DÍAZ MORA  
TESORERO

DR. SALVADOR GARCÍA ESPINOSA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. SALVADOR JARA GUERRERO  
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS RECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).



SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO  
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/10/2013  
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2013.  
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado 2013

T trimestre TERCER

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013.

Objetivo General: El "Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013", de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, tiene como objetivo principal, el que con ayuda del Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE) 2013, Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla, se reconozcan las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató en el pasado sin subsidio federal y estatal, para atender las necesidades apremiantes surgidas del crecimiento institucional para alcanzar la excelencia académica.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		5,108,965.83	5,108,965.83

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2013	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2013						
						1a. 15 de abril	2a. 15 de julio	3a. 15 de octubre	4a. 15 de enero de 2014			
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, 229 plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	0.00
GRAN TOTAL					5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	0.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

CPC HORACIO GUILLERMO DIAZ MORA  
TESORERO

DR. SALVADOR GARCÍA ESPINOSA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. SALVADOR JARA GUERRERO  
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS FECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO  
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/01/2014  
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2013.  
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado 2013

Trimestre CUARTO

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013.

Objetivo General: El "Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2013", de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, tiene como objetivo principal, el que con ayuda del Fondo para la Atención de Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE) 2013, Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla, se reconozcan las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató en el pasado sin subsidio federal y estatal, para atender las necesidades apremiantes surgidas del crecimiento institucional para alcanzar la excelencia académica.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		5,108,965.83	5,108,965.83

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2013	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2013						
						1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014			
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, 229 plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	5,108,965.83	0.00	100.00
GRAN TOTAL					5,108,965.83	0.00	0.00	0.00	5,108,965.83	5,108,965.83	0.00	100.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

CPC HORACIO GUILLERMO DIAZ MORA  
TESORERO

DR. SALVADOR GARCÍA ESPINOSA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. SALVADOR JARA GUERRERO  
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).