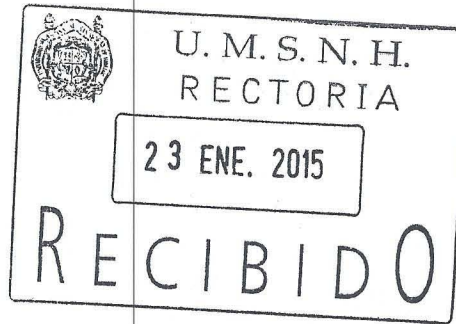




Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo



TESORERIA Of.No.028/2015



Dr. Salvador Malo Alvarez, Director de Educación Superior Universitaria. Subsecretaria de Educación Superior. Secretaria de Educación Pública. México, D.F.

Por instrucciones del Dr. Medardo Serna González, Rector de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, remito a Usted el Informe de Resultado del Fondo Extraordinario de APOYO PARA SANEAMIENTO FINANCIERO Y PARA LA ATENCION A PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LA UNIVERSIDADES PUBLICAS, ESTATALES (UPES) PARA EL EJERCICIO 2014, MODALIDAD "B": RECONOCIMIENTO DE PLANTILLA, en los términos del Artículo 43 del PEF del Ejercicio 2014, correspondientes a los Trimestres ENERO A MARZO, ABRIL A JUNIO, JULIO A SEPTIEMBRE Y DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2014, en formatos y archivo electrónico.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo reiterándole las seguridades de mi consideración.

Atentamente

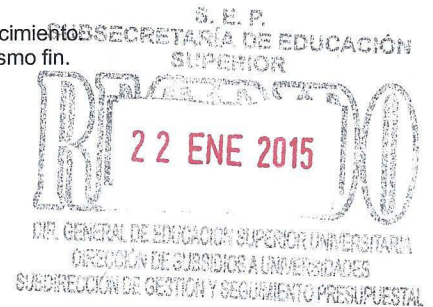
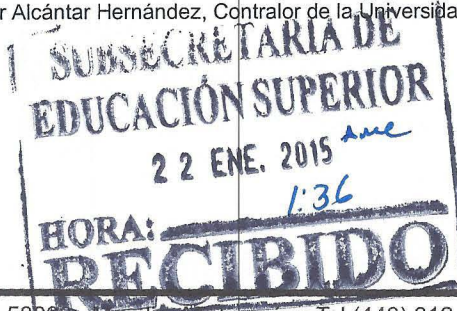
Morelia, Mich., a 19 de Enero del 2015.

El Tesorero

M.G.P. Adolfo Ramos Alvarez



- C.c.p. el Mtro. Efrén T. Rojas Dávila, Subsecretario de Educación Superior. Para su conocimiento.
C.c.p. el C.P. José Francisco Varela del Rivero, Director de Subsidios a Universidades. Mismo fin.
C.c.p. el Dr. Medardo Serna González, Rector de la U.M.S.N.H. Mismo fin
C.c.p. el M.en A. Javier Alcántar Hernández, Contralor de la Universidad. Mismo fin.
C.c.p. minutario
C.c.p. expediente
ARA/cbr



TESORERÍA

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/01/2015
DD/MM/AAO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo de Apoyo para el Saneamiento Financiero y para la Atención a Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2014.
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado: 2014

Trimestre: PRIMER

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2014.

Objetivo General: Atender un problema estructural de la Universidad, con el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, plazas de personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por razones de crecimiento y consolidación de sus programas académicos de calidad, con ingresos distintos al subsidio federal y estatal.

Monto total asignando al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipoamiento	Gastos de operación	Total
		12,160,000.00	12,160,000.00

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2014	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2014						
						Trimestres						
1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014									
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	12,160,000.00	0.00				0.00	12,160,000.00	0.00
GRAN TOTAL					12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	0.00

INFORME FORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

M.C.P. ADOLFO RAMOS ÁLVAREZ
TESORERO

DR. CARLOS ALBERTO LEÓN MARTÍNEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. MEDARDO SERNA GONZÁLEZ
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS FECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).



SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/01/2015
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo de Apoyo para el Saneamiento Financiero y para la Atención a Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2014.
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado: 2014

Trimestre: SEGUNDO

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2014.

Objetivo General: Atender un problema estructural de la Universidad, con el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, plazas de personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por razones de crecimiento y consolidación de sus programas académicos de calidad, con ingresos distintos al subsidio federal y estatal.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		12,160,000.00	12,160,000.00

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2014	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2014						
						1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014			
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	12,160,000.00	0.00	0.00			0.00	12,160,000.00	0.00
GRAN TOTAL					12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	0.00

INFORME FORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

M.G.P. ADOFO RAMOS ALVAREZ
TESORERO

DR. CARLOS ALBERTO LEÓN PATINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. EDUARDO SERNA GONZÁLEZ
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en éste Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS FECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CAMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).



SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/01/2015
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo de Apoyo para el Saneamiento Financiero y para la Atención a Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2014.
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado: 2014

Trimestre: TERCER

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2014.

Objetivo General: Atender un problema estructural de la Universidad, con el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, plazas de personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por razones de crecimiento y consolidación de sus programas académicos de calidad, con ingresos distintos al subsidio federal y estatal.

Monto total asignado al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		12,160,000.00	12,160,000.00

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2014	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2014						
						Trimestres						
1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014									
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	0.00
GRAN TOTAL					12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	0.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

M.G. P. ADOLFO RAMOS ÁLVAREZ
TESORERO

DR. CARLOS ALBERTO LEÓN PLAZINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. MELARADO SERNA GONZÁLEZ
RECTOR

NOTA:
La información proporcionada en éste Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LOS FECURSOS NO HAN SIDO RADICADOS A ESTA INSTITUCIÓN

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CAMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).



SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO
(En Pesos)

Fecha de actualización: 15/01/2015
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Nombre del Fondo: Fondo de Apoyo para el Saneamiento Financiero y para la Atención a Problemas Estructurales de las Universidades Públicas Estatales (UPE), 2014.
Modalidad B: Reconocimiento de Plantilla. Ejercicio Fiscal Reportado 2014

Trimestre CUARTO

Nombre del Proyecto General: Proyecto de Reconocimiento de Plantilla de Personal de Apoyo Administrativo 2014.

Objetivo General: Atender un problema estructural de la Universidad, con el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, plazas de personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por razones de crecimiento y consolidación de sus programas académicos de calidad, con ingresos distintos al subsidio federal y estatal.

Monto total asignando al proyecto (Por rubro)			
Construcción	Equipamiento	Gastos de operación	Total
		12,160,000.00	12,160,000.00

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto Federal Asignado	Monto Ejercido				TOTAL EJERCIDO 2014	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
						Monto reportado en 2014						
						1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2015			
1	Atender un problema estructural de la Universidad, al obtener el apoyo financiero necesario para registrar en la plantilla oficial autorizada por la SEP, las plazas del personal de apoyo administrativo que la Universidad contrató por	Contar con las plazas del Personal Administrativo real en la nómina de la UMSNH, reconocidas en la Plantilla Oficial del Personal Administrativo registrada en la SE	1	Incorporar de acuerdo con la evaluación de este proyecto, plazas de personal de apoyo administrativo contratado por la UMSNH sin subsidio federal en la Plantilla de Personal Administrativo reconocida por la SEP.	12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	12,160,000.00	0.00	100.00
GRAN TOTAL					12,160,000.00	0.00	0.00	0.00	12,160,000.00	12,160,000.00	0.00	100.00

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

M.G. ADOLFO RAMOS ALVAREZ
TESORERO

DR. CARLOS ALBERTO LEON PATINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

DR. EDUARDO SERNA GONZALEZ
RECTOR

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUIEN LA RESGUARDARA PARA CULQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CAMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).